**Утверждаю:**

**Директор ГКУ « КЦСОН »**

**Ачхой-Мартановского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Сайдаев**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.**

**План работы коллектива ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района на 2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | сроки  выполнения | ответственный |
|  | Уточнение списков обслуживаемых лиц | 01-10 числа  каждого м-ца | Зам. директора по соц. работе ,  Заведующие отделениями |
|  | Ознакомление вновь принятых соц. работников со своими должностными обязанностями, обслуживаемым контингентом , участком, а также проведение инструктажа по технике безопасности. | по мере принятия | Зам. директора  зав. отделением,  спец. по охране труда |
|  | Предоставление подопечным перечня гарантированных государством социальных  надомных услуг . | Согласно графика  посещения | зав. отделением  соц. работники |
|  | Выдача материальной помощи | По мере  финансирования | зав. отделением  соц. работники |
|  | Обход обслуживаемого участка и выявление среди жителей лиц , нуждающихся в социальном обслуживании. | Постоянно | зав. отделением  соц. работники |
|  | Контроль за выполнением своих должностных обязанностей и обеспечением качества оказываемых услуг социальными работниками . | Постоянно | зав. отделением |
|  | Участие в совещании по ГКУ « КЦСОН » Ачхой- Мартановского района. | В каждый  вторник | Директор , заместители дир-ра,  Зав. отделениями |
|  | Участие в совещании по обсуждению итогов работы с обращениями граждан. | В конце  квартала | Директор , заместители дир-ра,  Зав. отделениями |
|  | Проведения собрания с коллективом соц. работников отделения. | в течении месяца | зав. отделением |
|  | Участие в проверках по ГКУ «КЦСОН» Ачхой- Мартановского района. | по мере необходимости | зав. отделением |
|  | Корректировка списков обслуживаемых лиц | с26 по 31 число  каждого м-ца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Выборочная проверка посещения соц. работниками обслуживаемого контингента. | с 11по 15 число  каждого месяца | зав. отделением |
|  | Предоставление отчётов структурными подразделениями за прошедший месяц и плана мероприятий на следующий месяц | с 22 по 24 число  каждого месяца | зав. отделением |
|  | Предоставление отчетов ГКУ «КЦСОН» за прошедший м-ц в МТЗР ЧР и в другие вышестоящие инстанции.  Предоставление списков подопечных и списков нуждающихся в электронном виде. | 25-го  каждого месяца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Оформление документов и подготовка личных дел на лиц, принятых на социальное  обслуживание. | с 16 по 21 число  каждого месяца | Зав. отделением  соц. работники |
|  | Прием и регистрация обращения граждан | Постоянно  Согласно гра-фика приема | Директор  Заместитель директора |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню восстановления государственности Чеченской Республики | 9 января | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню защитников  Отечества и к Дню памяти. | 23 февраля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных Международному  Женскому Дню 8-го марта. | 8-го марта | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных Дню Конституции ЧР | 23-го марта | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных Дню Инаугурации  Президента ЧР. | 5-го апреля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Мира в ЧР | 16 апреля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченского языка | 25 апреля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Трудящихся | 1-го мая | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Победы | 9-го мая | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Защиты Детей | 1-го июня | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Социального работника | 8-го июня | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню России | 12 июня | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню рождения  Первого Президента ЧР Кадырова А-Х. | 23-го августа | Заместитель директора , зав. отделением |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченской  Респулики | 6 сентября | Зам. директора , зав.отделениями,  сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченской  женщины.(вторая суббота сентября) | 18 сентября | Зам. директора , зав.отделениями,  сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Международному Дню пожилых людей. | 1 октября | Зам. директора , зав.отделениями,  сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченской  молодежи и к Дню города. | 5 октября | Зам. директора , зав.отделениями,  сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Народного Единства. | 4 ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню сотрудника органов внутренних дел. | 10 ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Слепых | 13-го ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Матери России. | 23-го ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных Международному Дню Инвалида. | 3-го декабря | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Конституции России. | 12 декабря | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Проведение конкурса на Звание « Лучший социальный работник » и  « Лучший Медицинский работник » . | С 15 по 25  декабря | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении Новогодних праздников . | С 27 по 31  декабря | Зам. директора. зав.отделениями,  сотрудники подразделений |
|  | Участие в субботниках по очистке и благоустройству территории района г.Грозного и  и в др.мероприятиях , проводимых совместно с МТЗСР ЧР и администрацией района. | По мере  необходимости | Зам. директора. зав.отделениями,  сотрудники подразделений |

Заместитель директора по социальной работе

ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А-С. Марзабеков /

**Утверждаю:**

**Директор ГКУ « КЦСОН »**

**Ачхой-Мартановского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Сайдаев**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.**

**План работы коллектива ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района на 1-ый квартал 2017 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | сроки  выполнения | ответственный |
|  | Уточнение списков обслуживаемых лиц | 01-10 числа  каждого м-ца | Зам. директора по соц. работе ,  Заведующие отделениями |
|  | Ознакомление вновь принятых соц. работников со своими должностными обязанностями, обслуживаемым контингентом , участком, а также проведение инструктажа по технике безопасности. | по мере принятия | Зам. директора  зав. отделением,  спец. по охране труда |
|  | Предоставление подопечным перечня гарантированных государством социальных  надомных услуг . | Согласно графика  посещения | зав. отделением  соц. работники |
|  | Выдача материальной помощи | По мере  финансирования | зав. отделением  соц. работники |
|  | Обход обслуживаемого участка и выявление среди жителей лиц , нуждающихся в социальном обслуживании. | Постоянно | зав. отделением  соц. работники |
|  | Контроль за выполнением своих должностных обязанностей и обеспечением качества оказываемых услуг социальными работниками . | Постоянно | зав. отделением |
|  | Участие в совещании по ГКУ « КЦСОН » Ачхой- Мартановского района. | В каждый  вторник | Директор , заместители дир-ра,  Зав. отделениями |
|  | Участие в совещании по обсуждению итогов работы с обращениями граждан. | В конце  квартала | Директор , заместители дир-ра,  Зав. отделениями |
|  | Проведения собрания с коллективом соц. работников отделения. | в течении месяца | зав. отделением |
|  | Участие в проверках по ГКУ «КЦСОН» Ачхой- Мартановского района. | по мере необходимости | зав. отделением |
|  | Корректировка списков обслуживаемых лиц | с26 по 31 число  каждого м-ца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Выборочная проверка посещения соц. работниками обслуживаемого контингента. | с 11по 15 число  каждого месяца | зав. отделением |
|  | Предоставление отчётов структурными подразделениями за прошедший месяц и плана мероприятий на следующий месяц | с 22 по 24 число  каждого месяца | зав. отделением |
|  | Предоставление отчетов ГКУ «КЦСОН» за прошедший м-ц в МТЗР ЧР и в другие вышестоящие инстанции.  Предоставление списков подопечных и списков нуждающихся в электронном виде. | 25-го  каждого месяца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Оформление документов и подготовка личных дел на лиц, принятых на социальное  обслуживание. | с 16 по 21 число  каждого месяца | Зав. отделением  соц. работники |
|  | Прием и регистрация обращения граждан | Постоянно  Согласно гра-фика приема | Директор  Заместитель директора |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню восстановления государственности Чеченской Республики | 9 января | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню защитников  Отечества и к Дню памяти. | 23 февраля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных Международному  Женскому Дню 8-го марта. | 8-го марта | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных Дню Конституции ЧР | 23-го марта | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в субботниках по очистке и благоустройству территории района г.Грозного и  и в др.мероприятиях , проводимых совместно с МТЗСР ЧР и администрацией района. | По мере  необходимости | Зам. директора. зав.отделениями,  сотрудники подразделений |

Заместитель директора по социальной работе

ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А-С. Марзабеков /

**Утверждаю:**

**Директор ГКУ « КЦСОН »**

**Ачхой-Мартановского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Сайдаев**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.**

**План работы коллектива ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района на 2-ой квартал 2017 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | сроки  выполнения | ответственный |
|  | Уточнение списков обслуживаемых лиц | 01-10 числа  каждого м-ца | Зам. директора по соц. работе ,  Заведующие отделениями |
|  | Ознакомление вновь принятых соц. работников со своими должностными обязанностями, обслуживаемым контингентом , участком, а также проведение инструктажа по технике безопасности. | по мере принятия | Зам. директора  зав. отделением,  спец. по охране труда |
|  | Предоставление подопечным перечня гарантированных государством социальных  надомных услуг . | Согласно графика  посещения | зав. отделением  соц. работники |
|  | Выдача материальной помощи | По мере  финансирования | зав. отделением  соц. работники |
|  | Обход обслуживаемого участка и выявление среди жителей лиц , нуждающихся в социальном обслуживании. | Постоянно | зав. отделением  соц. работники |
|  | Контроль за выполнением своих должностных обязанностей и обеспечением качества оказываемых услуг социальными работниками . | Постоянно | зав. отделением |
|  | Участие в совещании по ГКУ « КЦСОН » Ачхой- Мартановского района. | В каждый  вторник | Директор , заместители дир-ра,  Зав. отделениями |
|  | Участие в совещании по обсуждению итогов работы с обращениями граждан. | В конце  квартала | Директор , заместители дир-ра,  Зав. отделениями |
|  | Проведения собрания с коллективом соц. работников отделения. | в течении месяца | зав. отделением |
|  | Участие в проверках по ГКУ «КЦСОН» Ачхой- Мартановского района. | по мере необходимости | зав. отделением |
|  | Корректировка списков обслуживаемых лиц | с26 по 31 число  каждого м-ца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Выборочная проверка посещения соц. работниками обслуживаемого контингента. | с 11по 15 число  каждого месяца | зав. отделением |
|  | Предоставление отчётов структурными подразделениями за прошедший месяц и плана мероприятий на следующий месяц | с 22 по 24 число  каждого месяца | зав. отделением |
|  | Предоставление отчетов ГКУ «КЦСОН» за прошедший м-ц в МТЗР ЧР и в другие вышестоящие инстанции.  Предоставление списков подопечных и списков нуждающихся в электронном виде. | 25-го  каждого месяца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Оформление документов и подготовка личных дел на лиц, принятых на социальное  обслуживание. | с 16 по 21 число  каждого месяца | Зав. отделением  соц. работники |
|  | Прием и регистрация обращения граждан | Постоянно  Согласно гра-фика приема | Директор  Заместитель директора |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных Дню Инаугурации  Президента ЧР. | 5-го апреля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Мира в ЧР | 16 апреля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченского языка | 25 апреля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Трудящихся | 1-го мая | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Победы | 9-го мая | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Защиты Детей | 1-го июня | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Социального работника | 8-го июня | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню России | 12 июня | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в субботниках по очистке и благоустройству территории района г.Грозного и  и в др.мероприятиях , проводимых совместно с МТЗСР ЧР и администрацией района. | По мере  необходимости | Зам. директора. зав.отделениями,  сотрудники подразделений |

Заместитель директора по социальной работе

ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А-С. Марзабеков /

**Утверждаю:**

**Директор ГКУ « КЦСОН »**

**Ачхой-Мартановского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Сайдаев**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.**

**План работы коллектива ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района на 3-ий квартал 2017 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | сроки  выполнения | ответственный |
|  | Уточнение списков обслуживаемых лиц | 01-10 числа  каждого м-ца | Зам. директора по соц. работе ,  Заведующие отделениями |
|  | Ознакомление вновь принятых соц. работников со своими должностными обязанностями, обслуживаемым контингентом , участком, а также проведение инструктажа по технике безопасности. | по мере принятия | Зам. директора  зав. отделением,  спец. по охране труда |
|  | Предоставление подопечным перечня гарантированных государством социальных  надомных услуг . | Согласно графика  посещения | зав. отделением  соц. работники |
|  | Выдача материальной помощи | По мере  финансирования | зав. отделением  соц. работники |
|  | Обход обслуживаемого участка и выявление среди жителей лиц , нуждающихся в социальном обслуживании. | Постоянно | зав. отделением  соц. работники |
|  | Контроль за выполнением своих должностных обязанностей и обеспечением качества оказываемых услуг социальными работниками . | Постоянно | зав. отделением |
|  | Участие в совещании по ГКУ « КЦСОН » Ачхой- Мартановского района. | В каждый  вторник | Директор , заместители дир-ра,  Зав. отделениями |
|  | Участие в совещании по обсуждению итогов работы с обращениями граждан. | В конце  квартала | Директор , заместители дир-ра,  Зав. отделениями |
|  | Проведения собрания с коллективом соц. работников отделения. | в течении месяца | зав. отделением |
|  | Участие в проверках по ГКУ «КЦСОН» Ачхой- Мартановского района. | по мере необходимости | зав. отделением |
|  | Корректировка списков обслуживаемых лиц | с26 по 31 число  каждого м-ца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Выборочная проверка посещения соц. работниками обслуживаемого контингента. | с 11по 15 число  каждого месяца | зав. отделением |
|  | Предоставление отчётов структурными подразделениями за прошедший месяц и плана мероприятий на следующий месяц | с 22 по 24 число  каждого месяца | зав. отделением |
|  | Предоставление отчетов ГКУ «КЦСОН» за прошедший м-ц в МТЗР ЧР и в другие вышестоящие инстанции.  Предоставление списков подопечных и списков нуждающихся в электронном виде. | 25-го  каждого месяца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Оформление документов и подготовка личных дел на лиц, принятых на социальное  обслуживание. | с 16 по 21 число  каждого месяца | Зав. отделением  соц. работники |
|  | Прием и регистрация обращения граждан | Постоянно  Согласно гра-фика приема | Директор  Заместитель директора |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню рождения  Первого Президента ЧР Кадырова А-Х. | 23-го августа | Заместитель директора , зав. отделением |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченской  Респулики | 6 сентября | Зам. директора , зав.отделениями,  сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченской  женщины.(вторая суббота сентября) | 18 сентября | Зам. директора , зав.отделениями,  сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Международному Дню пожилых людей. | 1 октября | Зам. директора , зав.отделениями,  сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченской  молодежи и к Дню города. | 5 октября | Зам. директора , зав.отделениями,  сотрудники подразделений |
|  | Участие в субботниках по очистке и благоустройству территории района г.Грозного и  и в др.мероприятиях , проводимых совместно с МТЗСР ЧР и администрацией района. | По мере  необходимости | Зам. директора. зав.отделениями,  сотрудники подразделений |

Заместитель директора по социальной работе

ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А-С. Марзабеков /

**Утверждаю:**

**Директор ГКУ « КЦСОН »**

**Ачхой-Мартановского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Сайдаев**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.**

**План работы коллектива ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района на 4-ый квартал 2017 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | сроки  выполнения | ответственный |
|  | Уточнение списков обслуживаемых лиц | 01-10 числа  каждого м-ца | Зам. директора по соц. работе ,  Заведующие отделениями |
|  | Ознакомление вновь принятых соц. работников со своими должностными обязанностями, обслуживаемым контингентом , участком, а также проведение инструктажа по технике безопасности. | по мере принятия | Зам. директора  зав. отделением,  спец. по охране труда |
|  | Предоставление подопечным перечня гарантированных государством социальных  надомных услуг . | Согласно графика  посещения | зав. отделением  соц. работники |
|  | Выдача материальной помощи | По мере  финансирования | зав. отделением  соц. работники |
|  | Обход обслуживаемого участка и выявление среди жителей лиц , нуждающихся в социальном обслуживании. | Постоянно | зав. отделением  соц. работники |
|  | Контроль за выполнением своих должностных обязанностей и обеспечением качества оказываемых услуг социальными работниками . | Постоянно | зав. отделением |
|  | Участие в совещании по ГКУ « КЦСОН » Ачхой- Мартановского района. | В каждый  вторник | Директор , заместители дир-ра,  Зав. отделениями |
|  | Участие в совещании по обсуждению итогов работы с обращениями граждан. | В конце  квартала | Директор , заместители дир-ра,  Зав. отделениями |
|  | Проведения собрания с коллективом соц. работников отделения. | в течении месяца | зав. отделением |
|  | Участие в проверках по ГКУ «КЦСОН» Ачхой- Мартановского района. | по мере необходимости | зав. отделением |
|  | Корректировка списков обслуживаемых лиц | с26 по 31 число  каждого м-ца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Выборочная проверка посещения соц. работниками обслуживаемого контингента. | с 11по 15 число  каждого месяца | зав. отделением |
|  | Предоставление отчётов структурными подразделениями за прошедший месяц и плана мероприятий на следующий месяц | с 22 по 24 число  каждого месяца | зав. отделением |
|  | Предоставление отчетов ГКУ «КЦСОН» за прошедший м-ц в МТЗР ЧР и в другие вышестоящие инстанции.  Предоставление списков подопечных и списков нуждающихся в электронном виде. | 25-го  каждого месяца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Оформление документов и подготовка личных дел на лиц, принятых на социальное  обслуживание. | с 16 по 21 число  каждого месяца | Зав. отделением  соц. работники |
|  | Прием и регистрация обращения граждан | Постоянно  Согласно гра-фика приема | Директор  Заместитель директора |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Международному Дню пожилых людей. | 1 октября | Зам. директора , зав.отделениями,  сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченской  молодежи и к Дню города. | 5 октября | Зам. директора , зав.отделениями,  сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Народного Единства. | 4 ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню сотрудника органов внутренних дел. | 10 ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Слепых | 13-го ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Матери России. | 23-го ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных Международному Дню Инвалида. | 3-го декабря | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Конституции России. | 12 декабря | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Проведение конкурса на Звание « Лучший социальный работник » и  « Лучший Медицинский работник » . | С 15 по 25  декабря | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении Новогодних праздников . | С 27 по 31  декабря | Зам. директора. зав.отделениями,  сотрудники подразделений |
|  | Участие в субботниках по очистке и благоустройству территории района г.Грозного и  и в др.мероприятиях , проводимых совместно с МТЗСР ЧР и администрацией района. | По мере  необходимости | Зам. директора. зав.отделениями,  сотрудники подразделений |

Заместитель директора по социальной работе

ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А-С. Марзабеков /