**Утверждаю:**

**Директор ГКУ « КЦСОН »**

**Ачхой-Мартановского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Сайдаев**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.**

**План работы коллектива ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района на 2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | сроки выполнения | ответственный |
|  | Уточнение списков обслуживаемых лиц |  01-10 числакаждого м-ца | Зам. директора по соц. работе , Заведующие отделениями |
|  | Ознакомление вновь принятых соц. работников со своими должностными обязанностями, обслуживаемым контингентом , участком, а также проведение инструктажа по технике безопасности. | по мере принятия | Зам. директоразав. отделением,спец. по охране труда  |
|  | Предоставление подопечным перечня гарантированных государством социальных  надомных услуг . | Согласно графикапосещения |  зав. отделением  соц. работники |
|  | Выдача материальной помощи | По мерефинансирования |  зав. отделением  соц. работники |
|  | Обход обслуживаемого участка и выявление среди жителей лиц , нуждающихся в социальном обслуживании. | Постоянно |  зав. отделением  соц. работники |
|  | Контроль за выполнением своих должностных обязанностей и обеспечением качества оказываемых услуг социальными работниками .  | Постоянно |  зав. отделением |
|  | Участие в совещании по ГКУ « КЦСОН » Ачхой- Мартановского района. | В каждый  вторник | Директор , заместители дир-ра, Зав. отделениями |
|  | Участие в совещании по обсуждению итогов работы с обращениями граждан. | В конце квартала | Директор , заместители дир-ра, Зав. отделениями |
|  | Проведения собрания с коллективом соц. работников отделения. | в течении месяца |  зав. отделением |
|  | Участие в проверках по ГКУ «КЦСОН» Ачхой- Мартановского района. | по мере необходимости |  зав. отделением |
|  |  Корректировка списков обслуживаемых лиц | с26 по 31 числокаждого м-ца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Выборочная проверка посещения соц. работниками обслуживаемого контингента. | с 11по 15 числокаждого месяца |  зав. отделением |
|  |  Предоставление отчётов структурными подразделениями за прошедший месяц и плана мероприятий на следующий месяц |  с 22 по 24 числокаждого месяца |  зав. отделением |
|  | Предоставление отчетов ГКУ «КЦСОН» за прошедший м-ц в МТЗР ЧР и в другие вышестоящие инстанции. Предоставление списков подопечных и списков нуждающихся в электронном виде. | 25-го каждого месяца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Оформление документов и подготовка личных дел на лиц, принятых на социальное  обслуживание. | с 16 по 21 числокаждого месяца |  Зав. отделением  соц. работники |
|  | Прием и регистрация обращения граждан | ПостоянноСогласно гра-фика приема | Директор Заместитель директора |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню восстановления государственности Чеченской Республики | 9 января | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню защитниковОтечества и к Дню памяти. | 23 февраля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных МеждународномуЖенскому Дню 8-го марта. | 8-го марта | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных Дню Конституции ЧР | 23-го марта | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных Дню Инаугурации Президента ЧР. | 5-го апреля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Мира в ЧР | 16 апреля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченского языка | 25 апреля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Трудящихся | 1-го мая | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Победы | 9-го мая | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Защиты Детей | 1-го июня | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Социального работника | 8-го июня | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню России | 12 июня | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню рожденияПервого Президента ЧР Кадырова А-Х. |  23-го августа | Заместитель директора , зав. отделением |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню ЧеченскойРеспулики |  6 сентября | Зам. директора , зав.отделениями, сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченскойженщины.(вторая суббота сентября) |  18 сентября | Зам. директора , зав.отделениями, сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Международному Дню пожилых людей. |  1 октября | Зам. директора , зав.отделениями, сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченскоймолодежи и к Дню города. |  5 октября | Зам. директора , зав.отделениями, сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Народного Единства.  | 4 ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню сотрудника органов внутренних дел.  | 10 ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Слепых | 13-го ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Матери России. | 23-го ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных Международному Дню Инвалида.  | 3-го декабря | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Конституции России. | 12 декабря | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Проведение конкурса на Звание « Лучший социальный работник » и  « Лучший Медицинский работник » . | С 15 по 25 декабря | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении Новогодних праздников . | С 27 по 31декабря | Зам. директора. зав.отделениями, сотрудники подразделений |
|  | Участие в субботниках по очистке и благоустройству территории района г.Грозного ии в др.мероприятиях , проводимых совместно с МТЗСР ЧР и администрацией района. | По меренеобходимости | Зам. директора. зав.отделениями, сотрудники подразделений |

Заместитель директора по социальной работе

ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А-С. Марзабеков /

**Утверждаю:**

**Директор ГКУ « КЦСОН »**

**Ачхой-Мартановского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Сайдаев**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.**

**План работы коллектива ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района на 1-ый квартал 2017 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | сроки выполнения | ответственный |
|  | Уточнение списков обслуживаемых лиц |  01-10 числакаждого м-ца | Зам. директора по соц. работе , Заведующие отделениями |
|  | Ознакомление вновь принятых соц. работников со своими должностными обязанностями, обслуживаемым контингентом , участком, а также проведение инструктажа по технике безопасности. | по мере принятия | Зам. директоразав. отделением,спец. по охране труда  |
|  | Предоставление подопечным перечня гарантированных государством социальных  надомных услуг . | Согласно графикапосещения |  зав. отделением  соц. работники |
|  | Выдача материальной помощи | По мерефинансирования |  зав. отделением  соц. работники |
|  | Обход обслуживаемого участка и выявление среди жителей лиц , нуждающихся в социальном обслуживании. | Постоянно |  зав. отделением  соц. работники |
|  | Контроль за выполнением своих должностных обязанностей и обеспечением качества оказываемых услуг социальными работниками .  | Постоянно |  зав. отделением |
|  | Участие в совещании по ГКУ « КЦСОН » Ачхой- Мартановского района. | В каждый  вторник | Директор , заместители дир-ра, Зав. отделениями |
|  | Участие в совещании по обсуждению итогов работы с обращениями граждан. | В конце квартала | Директор , заместители дир-ра, Зав. отделениями |
|  | Проведения собрания с коллективом соц. работников отделения. | в течении месяца |  зав. отделением |
|  | Участие в проверках по ГКУ «КЦСОН» Ачхой- Мартановского района. | по мере необходимости |  зав. отделением |
|  |  Корректировка списков обслуживаемых лиц | с26 по 31 числокаждого м-ца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Выборочная проверка посещения соц. работниками обслуживаемого контингента. | с 11по 15 числокаждого месяца |  зав. отделением |
|  |  Предоставление отчётов структурными подразделениями за прошедший месяц и плана мероприятий на следующий месяц |  с 22 по 24 числокаждого месяца |  зав. отделением |
|  | Предоставление отчетов ГКУ «КЦСОН» за прошедший м-ц в МТЗР ЧР и в другие вышестоящие инстанции. Предоставление списков подопечных и списков нуждающихся в электронном виде. | 25-го каждого месяца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Оформление документов и подготовка личных дел на лиц, принятых на социальное  обслуживание. | с 16 по 21 числокаждого месяца |  Зав. отделением  соц. работники |
|  | Прием и регистрация обращения граждан | ПостоянноСогласно гра-фика приема | Директор Заместитель директора |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню восстановления государственности Чеченской Республики | 9 января | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню защитниковОтечества и к Дню памяти. | 23 февраля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных МеждународномуЖенскому Дню 8-го марта. | 8-го марта | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных Дню Конституции ЧР | 23-го марта | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в субботниках по очистке и благоустройству территории района г.Грозного ии в др.мероприятиях , проводимых совместно с МТЗСР ЧР и администрацией района. | По меренеобходимости | Зам. директора. зав.отделениями, сотрудники подразделений |

Заместитель директора по социальной работе

ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А-С. Марзабеков /

**Утверждаю:**

**Директор ГКУ « КЦСОН »**

**Ачхой-Мартановского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Сайдаев**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.**

**План работы коллектива ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района на 2-ой квартал 2017 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | сроки выполнения | ответственный |
|  | Уточнение списков обслуживаемых лиц |  01-10 числакаждого м-ца | Зам. директора по соц. работе , Заведующие отделениями |
|  | Ознакомление вновь принятых соц. работников со своими должностными обязанностями, обслуживаемым контингентом , участком, а также проведение инструктажа по технике безопасности. | по мере принятия | Зам. директоразав. отделением,спец. по охране труда  |
|  | Предоставление подопечным перечня гарантированных государством социальных  надомных услуг . | Согласно графикапосещения |  зав. отделением  соц. работники |
|  | Выдача материальной помощи | По мерефинансирования |  зав. отделением  соц. работники |
|  | Обход обслуживаемого участка и выявление среди жителей лиц , нуждающихся в социальном обслуживании. | Постоянно |  зав. отделением  соц. работники |
|  | Контроль за выполнением своих должностных обязанностей и обеспечением качества оказываемых услуг социальными работниками .  | Постоянно |  зав. отделением |
|  | Участие в совещании по ГКУ « КЦСОН » Ачхой- Мартановского района. | В каждый  вторник | Директор , заместители дир-ра, Зав. отделениями |
|  | Участие в совещании по обсуждению итогов работы с обращениями граждан. | В конце квартала | Директор , заместители дир-ра, Зав. отделениями |
|  | Проведения собрания с коллективом соц. работников отделения. | в течении месяца |  зав. отделением |
|  | Участие в проверках по ГКУ «КЦСОН» Ачхой- Мартановского района. | по мере необходимости |  зав. отделением |
|  |  Корректировка списков обслуживаемых лиц | с26 по 31 числокаждого м-ца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Выборочная проверка посещения соц. работниками обслуживаемого контингента. | с 11по 15 числокаждого месяца |  зав. отделением |
|  |  Предоставление отчётов структурными подразделениями за прошедший месяц и плана мероприятий на следующий месяц |  с 22 по 24 числокаждого месяца |  зав. отделением |
|  | Предоставление отчетов ГКУ «КЦСОН» за прошедший м-ц в МТЗР ЧР и в другие вышестоящие инстанции. Предоставление списков подопечных и списков нуждающихся в электронном виде. | 25-го каждого месяца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Оформление документов и подготовка личных дел на лиц, принятых на социальное  обслуживание. | с 16 по 21 числокаждого месяца |  Зав. отделением  соц. работники |
|  | Прием и регистрация обращения граждан | ПостоянноСогласно гра-фика приема | Директор Заместитель директора |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных Дню Инаугурации Президента ЧР. | 5-го апреля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Мира в ЧР | 16 апреля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченского языка | 25 апреля | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Трудящихся | 1-го мая | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Победы | 9-го мая | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Защиты Детей | 1-го июня | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Социального работника | 8-го июня | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню России | 12 июня | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в субботниках по очистке и благоустройству территории района г.Грозного ии в др.мероприятиях , проводимых совместно с МТЗСР ЧР и администрацией района. | По меренеобходимости | Зам. директора. зав.отделениями, сотрудники подразделений |

Заместитель директора по социальной работе

ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А-С. Марзабеков /

**Утверждаю:**

**Директор ГКУ « КЦСОН »**

**Ачхой-Мартановского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Сайдаев**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.**

**План работы коллектива ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района на 3-ий квартал 2017 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | сроки выполнения | ответственный |
|  | Уточнение списков обслуживаемых лиц |  01-10 числакаждого м-ца | Зам. директора по соц. работе , Заведующие отделениями |
|  | Ознакомление вновь принятых соц. работников со своими должностными обязанностями, обслуживаемым контингентом , участком, а также проведение инструктажа по технике безопасности. | по мере принятия | Зам. директоразав. отделением,спец. по охране труда  |
|  | Предоставление подопечным перечня гарантированных государством социальных  надомных услуг . | Согласно графикапосещения |  зав. отделением  соц. работники |
|  | Выдача материальной помощи | По мерефинансирования |  зав. отделением  соц. работники |
|  | Обход обслуживаемого участка и выявление среди жителей лиц , нуждающихся в социальном обслуживании. | Постоянно |  зав. отделением  соц. работники |
|  | Контроль за выполнением своих должностных обязанностей и обеспечением качества оказываемых услуг социальными работниками .  | Постоянно |  зав. отделением |
|  | Участие в совещании по ГКУ « КЦСОН » Ачхой- Мартановского района. | В каждый  вторник | Директор , заместители дир-ра, Зав. отделениями |
|  | Участие в совещании по обсуждению итогов работы с обращениями граждан. | В конце квартала | Директор , заместители дир-ра, Зав. отделениями |
|  | Проведения собрания с коллективом соц. работников отделения. | в течении месяца |  зав. отделением |
|  | Участие в проверках по ГКУ «КЦСОН» Ачхой- Мартановского района. | по мере необходимости |  зав. отделением |
|  |  Корректировка списков обслуживаемых лиц | с26 по 31 числокаждого м-ца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Выборочная проверка посещения соц. работниками обслуживаемого контингента. | с 11по 15 числокаждого месяца |  зав. отделением |
|  |  Предоставление отчётов структурными подразделениями за прошедший месяц и плана мероприятий на следующий месяц |  с 22 по 24 числокаждого месяца |  зав. отделением |
|  | Предоставление отчетов ГКУ «КЦСОН» за прошедший м-ц в МТЗР ЧР и в другие вышестоящие инстанции. Предоставление списков подопечных и списков нуждающихся в электронном виде. | 25-го каждого месяца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Оформление документов и подготовка личных дел на лиц, принятых на социальное  обслуживание. | с 16 по 21 числокаждого месяца |  Зав. отделением  соц. работники |
|  | Прием и регистрация обращения граждан | ПостоянноСогласно гра-фика приема | Директор Заместитель директора |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню рожденияПервого Президента ЧР Кадырова А-Х. |  23-го августа | Заместитель директора , зав. отделением |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню ЧеченскойРеспулики |  6 сентября | Зам. директора , зав.отделениями, сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченскойженщины.(вторая суббота сентября) |  18 сентября | Зам. директора , зав.отделениями, сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Международному Дню пожилых людей. |  1 октября | Зам. директора , зав.отделениями, сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченскоймолодежи и к Дню города. |  5 октября | Зам. директора , зав.отделениями, сотрудники подразделений |
|  | Участие в субботниках по очистке и благоустройству территории района г.Грозного ии в др.мероприятиях , проводимых совместно с МТЗСР ЧР и администрацией района. | По меренеобходимости | Зам. директора. зав.отделениями, сотрудники подразделений |

Заместитель директора по социальной работе

ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А-С. Марзабеков /

**Утверждаю:**

**Директор ГКУ « КЦСОН »**

**Ачхой-Мартановского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Сайдаев**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.**

**План работы коллектива ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района на 4-ый квартал 2017 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | сроки выполнения | ответственный |
|  | Уточнение списков обслуживаемых лиц |  01-10 числакаждого м-ца | Зам. директора по соц. работе , Заведующие отделениями |
|  | Ознакомление вновь принятых соц. работников со своими должностными обязанностями, обслуживаемым контингентом , участком, а также проведение инструктажа по технике безопасности. | по мере принятия | Зам. директоразав. отделением,спец. по охране труда  |
|  | Предоставление подопечным перечня гарантированных государством социальных  надомных услуг . | Согласно графикапосещения |  зав. отделением  соц. работники |
|  | Выдача материальной помощи | По мерефинансирования |  зав. отделением  соц. работники |
|  | Обход обслуживаемого участка и выявление среди жителей лиц , нуждающихся в социальном обслуживании. | Постоянно |  зав. отделением  соц. работники |
|  | Контроль за выполнением своих должностных обязанностей и обеспечением качества оказываемых услуг социальными работниками .  | Постоянно |  зав. отделением |
|  | Участие в совещании по ГКУ « КЦСОН » Ачхой- Мартановского района. | В каждый  вторник | Директор , заместители дир-ра, Зав. отделениями |
|  | Участие в совещании по обсуждению итогов работы с обращениями граждан. | В конце квартала | Директор , заместители дир-ра, Зав. отделениями |
|  | Проведения собрания с коллективом соц. работников отделения. | в течении месяца |  зав. отделением |
|  | Участие в проверках по ГКУ «КЦСОН» Ачхой- Мартановского района. | по мере необходимости |  зав. отделением |
|  |  Корректировка списков обслуживаемых лиц | с26 по 31 числокаждого м-ца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Выборочная проверка посещения соц. работниками обслуживаемого контингента. | с 11по 15 числокаждого месяца |  зав. отделением |
|  |  Предоставление отчётов структурными подразделениями за прошедший месяц и плана мероприятий на следующий месяц |  с 22 по 24 числокаждого месяца |  зав. отделением |
|  | Предоставление отчетов ГКУ «КЦСОН» за прошедший м-ц в МТЗР ЧР и в другие вышестоящие инстанции. Предоставление списков подопечных и списков нуждающихся в электронном виде. | 25-го каждого месяца | Зам. директора по соц. работе |
|  | Оформление документов и подготовка личных дел на лиц, принятых на социальное  обслуживание. | с 16 по 21 числокаждого месяца |  Зав. отделением  соц. работники |
|  | Прием и регистрация обращения граждан | ПостоянноСогласно гра-фика приема | Директор Заместитель директора |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Международному Дню пожилых людей. |  1 октября | Зам. директора , зав.отделениями, сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Чеченскоймолодежи и к Дню города. |  5 октября | Зам. директора , зав.отделениями, сотрудники подразделений |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Народного Единства.  | 4 ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню сотрудника органов внутренних дел.  | 10 ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Слепых | 13-го ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Матери России. | 23-го ноября | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных Международному Дню Инвалида.  | 3-го декабря | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении мероприятий , посвященных к Дню Конституции России. | 12 декабря | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Проведение конкурса на Звание « Лучший социальный работник » и  « Лучший Медицинский работник » . | С 15 по 25 декабря | Заместитель директора , Зав. отделениями |
|  | Участие в подготовке и проведении Новогодних праздников . | С 27 по 31декабря | Зам. директора. зав.отделениями, сотрудники подразделений |
|  | Участие в субботниках по очистке и благоустройству территории района г.Грозного ии в др.мероприятиях , проводимых совместно с МТЗСР ЧР и администрацией района. | По меренеобходимости | Зам. директора. зав.отделениями, сотрудники подразделений |

Заместитель директора по социальной работе

ГКУ « КЦСОН » Ачхой-Мартановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А-С. Марзабеков /