**«УТВЕРЖДАЮ»**
Директор ГБУ «КЦСОН» Ачхой-Мартановского рйона
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Сайдаев
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики**

с.п. Ачхой-Мартан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ачхой-Мартановского района (далее - Центр) является учреждением государственной системы социального обслуживания, предназначенным для оказания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, необходимых социальных услуг.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, Указами Президента ЧР, Распоряжениями и Постановлениями Правительства ЧР, Положениями о министерстве труда, занятости и социального развития ЧР, настоящим Положением, и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету. Центр имеет штампы и бланки со своим полным наименованием,  а также о счета в банке (в том числе внебюджетные).
Центр вправе открывать в качестве обособленных подразделений вне места своего расположения филиалы, выполняющие часть его функций. Филиал Центра не является юридическим лицом, действует на основании утверждаемого директором Центра положения о филиале Центра. Филиал Центра организует свою работу от имени и в интересах Центра на основании доверенности, выдаваемой директором Центра.

1.4 Деятельность Центра финансируется за счет:
- средств республиканского бюджета;
- средств, поступающих из целевых социальных фондов, в том числе из фондов социальной поддержки населения;
- средств, полученных от государственных, общественных предприятий, организаций, частных лиц, зарубежных благотворительных организаций;
- средств поступающих в качестве спонсорской и гуманитарной помощи от граждан и организаций.
Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую задачам Центра. Доходы от этой деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра и учитывается на отдельном балансе.

1.5. Для размещения Центра и его структурных подразделений в установленном порядке выделяются благоустроенные помещения, оснащенные телефонной связью, отвечающие санитарно - гигиеническим нормам и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.
Имущество Центра находится в государственной  собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
Центр не подлежит приватизации и не может быть перепрофилирован на иные виды деятельности, а закрепленное имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.6. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый по итогам конкурса, согласно приказа  Министерством труда, занятости и социальной защиты ЧР. Директор несет полную ответственность за его деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.7. Штатное расписание Центра,  структурных подразделений утверждаются министерством труда занятости и социальной защиты ЧР .
Трудовые отношения между Центром и его работниками оформляются трудовым договором (контрактом). Работники Центра могут приниматься на работу с испытательным сроком.
Оплата труда работников Центра, находящегося на бюджетном финансировании, производится на основании действующей системы оплаты труда.
Директор Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Министерством труда, занятости и социальной защиты ЧР, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием Центра, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из средств местного бюджета на эти цели.

1.8. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются общим собранием работников Центра по представлению администрации Центра, а правила поведения граждан, обслуживаемых Центром и его структурными подразделениями, утверждаются директором Центра.

1.9. Основными категориями и группами населения, которым Центр оказывает социальные услуги, являются:
- граждане (взрослые и дети), являющиеся инвалидами;
- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица, труженики тыла во время ВОВ, вдовы и матери военнослужащих, погибших в Великой Отечественной войне, вдовы, матери, бывшие несовершеннолетние узники фашистских лагерей;
- дети военнослужащих, работников внутренних дел, погибших в мирное время;
- одинокие пожилые люди и семьи, состоящие только из пенсионеров (по возрасту, инвалидности и другим основаниям);
- лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные;
- зарегистрированные беженцы, вынужденные переселенцы;
- лица, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, ядерных выбросов и испытаний;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети и подростки, нуждающиеся в устройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления;
- подростки - выпускники детских домов и школ - интернатов, самостоятельно проживающие;
- дети и подростки, подвергшиеся по месту жительства, учебы, работы любым формам физического или психологического насилия;
- дети и подростки, проживающие с родителями, временно не способными заботиться о них, пренебрегающими своими родительскими обязанностями;
- безработные взрослые и подростки;
- лица, вернувшиеся из мест лишения свободы или специализированных учебно - воспитательных учреждений;
- лица без определенного места жительства и занятий;
- лица, прошедшие курс лечения алкоголизма, наркомании, токсикомании;
- лица, злоупотребляющие алкоголем или употребляющие наркотики;
- лица, страдающие психическими заболеваниями;
- неполные семьи;
- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- беременные женщины, кормящие матери и матери, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- семьи, имеющие на попечении детей - сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
- молодые семьи;
- семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации;
- семьи, находящиеся в состоянии развода, предразводной или послеразводной ситуации;
- бездетные семьи;
- семьи с неблагоприятным психолого - педагогическим микроклиматом, конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми;
- семьи, имеющие детей с ограниченными умственными и физическими возможностями.
Правом внеочередного принятия на обслуживание Центром пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак.
Правом первоочередного принятия на обслуживание Центром пользуются многодетные и неполные семьи, среднедушевой доход которых ниже областного бюджета прожиточного минимума, установленного на момент предоставления помощи; дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также безнадзорные дети; участники боевых действий на территориях других государстве; одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе из числа вынужденных переселенцев.
Труженики тыла пользуются правами внеочередного прима в отделения социального обслуживания на дому и преимущественного приема в другие структурные подразделения Центра.

1.10. Зачисление на обслуживание Центром осуществляется на основании:
- письменного заявления о предоставлении социальных услуг гражданина, либо законного представителя лица, не достигшего 14 лет, либо лица, признанного в установленном порядке недееспособным;
- документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- заключение лечебно - профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
- справки о доходах: для пенсионеров и инвалидов - о размерах пенсии, в том числе, с учетом надбавок, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, для работающих - о размере заработной платы и других доходах от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы);
- справки установленного образца с места жительства о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи совместно проживающих;
- акта материально - бытового обследования условий проживания;
- справки, свидетельства, удостоверения или другого документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством.
Несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальные услуги оказываются без их письменного заявления и справки о доходах.
При предоставлении Центром социальных услуг анонимно документ, удостоверяющий личность гражданина, не требуется.
Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

1.11. Основные виды социальных услуг предоставляются населению Центром бесплатно в соответствии с Постановлением Правительства ЧР от 15.12.2014г. № 241 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в ЧР»

1.12. Бесплатное социальное обслуживание Центром в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, предоставляется:
- гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью и инвалидностью, не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, если среднедушевой доход этих граждан ниже областного бюджета прожиточного минимума, установленного на момент предоставления услуги;
- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшими в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
- несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с инвалидностью, болезнью, сиротством, безнадзорностью, малообеспеченностью, конфликтами и жестоким обращением в семье и другими чрезвычайными условиями.

1.13. Услуги, не входящие в перечень основных социальных услуг, (дополнительные) оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными в Республике тарифами на платные социальные услуги.

1.14. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, или с оплатой) принимается руководством Центра на основании представленных гражданами или их законными представителями документов, указанных в п. 1.11 настоящего Положения, с учетом размера  прожиточного минимума, установленного на момент предоставления услуги.

1.15. При оказании платных социальных услуг , Центр в лице директора, обязан заключать с гражданами или их законными представителями договор установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон и составить индивидуальную программу на каждого гражданина.
Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
Оплата социальных услуг может производиться:
- наличными средствами обслуживаемого;
- за счет средств, полученных от продажи или иного отчуждения принадлежащего на праве собственности гражданам пожилого возраста и инвалидам имущества, включая жилые помещения, ценные бумаги и иное имущество, на основании договоров, заключаемых в соответствии с законодательством РФ.
1.16. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, или на платной основе) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматривается руководством Центра при изменении размера пенсий граждан, надбавок к пенсиям, среднедушевого дохода семей, изменений прожиточного минимума, а также других обстоятельствах, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже одного раза в год.
1.17. При Центре может создаваться общественный (попечительский) совет из представителей органа социальной защиты населения, государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественных, в том числе ветеранских, благотворительных, религиозных и иных организаций и объединений, действующий в соответствии с положением об указанном совете, утверждаемым Министерства труда, занятости и социальной защиты ЧР.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цель деятельности Центра - социальное обслуживание граждан, улучшение социально - экономических условий их жизни, оказание социально незащищенным гражданам, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, комплекса необходимых мер по ее преодолению.
2.2. Основными задачами Центра являются:
- разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуаций, уровня социально - экономического обеспечения населения на территории, обслуживаемой Центром;
- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с органами здравоохранения, образования, миграционной службы,   комитетом общества Красного Креста, ветеранскими организациями, обществами инвалидов, религиозными организациями и объединениями и т.д.);
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально - экономических условий города;
- оказание гражданам необходимых социально - бытовых, социально - медицинских, психолого - социальных, социально - педагогических, юридических и иных социальных услуг разового или постоянного характера при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению трудных жизненных ситуаций;
- социальный патронаж семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки нуждающихся, социально уязвимых семей и отдельных граждан, координация их деятельности в этом направлении;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра.

3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1.1. Структурными подразделениями Центра являются отделения социального обслуживания на дому, отделения социально-медицинского обслуживания,  срочного социального обслуживания, психолого - педагогической помощи семье и детям. В Центре могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.
Центр имеет право открывать: пункты проката малых транспортных и ортопедических средств, бытовой техники, аптечные киоски, пункты приема и выдачи вещей, бывших в употреблении, клубы общения, магазины, парикмахерские и другие службы с учетом потребностей и имеющихся возможностей.
В целях решения вопросов трудоустройства инвалидов и их трудовой реабилитации, Центры вправе создавать цехи, производственные мастерские, подсобные хозяйства, надомные производства.

3.1.2. Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений Центра являются:
- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурным подразделением;
- оказание социальной, бытовой, медицинской, психологической, консультативной и иной помощи гражданам;
- содействие в активизации у граждан, обслуживаемых Центром, возможностей самореализации своих потребностей;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

3.1.3. Каждое структурное подразделение Центра возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.
Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством Центра, заведующим соответствующих структурных подразделений, а также органами здравоохранения, госсанэпиднадзора, финансов, налоговой инспекции в пределах их компетенции.

3.1.4. Социальное обслуживание граждан структурными подразделениями Центра может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

3.1.5. Зачисление граждан на обслуживание структурными подразделениями Центра производится приказом директора Центра на основании документов, указанных в п. 1.11 настоящего Примерного положения о Комплексном центре социального обслуживания населения.

3.1.6. Противопоказаниями к зачислению граждан на обслуживание структурными подразделениями Центра являются наличие у этих граждан психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениям здравоохранения. Отказ в предоставлении социальных услуг Центром по медицинским показаниям оформляется совместным заключением его руководства и врачей - консультативной комиссии учреждения здравоохранения.

3.1.7. Снятие граждан с обслуживания структурными подразделениями Центра производится приказом директора Центра по личному заявлению обслуживаемого лица, при истечении сроков обслуживания, нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских  противопоказаний, нарушения гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.
При отказе граждан от обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о получении ими такой информации.
Решение об отказе от принятия на обслуживание или снятии с обслуживания граждан может быть обжаловано ими или их законными представителями в органы социальной защиты населения, а также в суд..

3.2. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

3.2.1. Социальное обслуживание на дому является одной из основных форм социального обслуживания, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде, в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.
Отделение создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально - бытовой помощи в надомных условиях.

3.2.2. Социальные услуги, входящие в  перечень основных социальных услуг, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому бесплатно, а также на платных условиях .

3.2.3. Порядок зачисления на платное надомное обслуживание производится в соответствии с пп. 1.11 - 1.19 настоящего Положения.

3.2.4. Снятие граждан с платного обслуживания производится приказом директора Центра по представлению заведующего отделением в случае несоблюдения сроков оплаты обслуживаемым, а также в случае нарушения договора или по личному заявлению обслуживаемого.

3.2.5. Отделение создается для обслуживания не менее 120 граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в городской и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально - бытового благоустройства.

3.2.6. Обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется социальными работниками, состоящими в штате отделения.
Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работников 8 пенсионеров и инвалидов, проживающих в городе, и 4-х в сельской местности или в городском частном секторе.
К обслуживанию граждан на дому могут привлекаться лица, в том числе не имеющие профессиональной подготовки, на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников, и пропорциональной оплатой труда.
Зоны обслуживания для социальных работников и график работы устанавливаются заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости пенсионеров и инвалидов в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, при условии посещения социальными работниками обслуживаемых не реже 2 раз в неделю.

3.2.7. Лица, принимаемые на должность специалистов по социальной работе и социальных работников, проходят предварительный медицинский осмотр (флюорографическое обследование, осмотр дерматолога и терапевта) с оформлением допуска к работе.
Дальнейший порядок и периодичность медицинских осмотров устанавливается местными органами здравоохранения и санэпидслужбы с учетом конкретной эпидемиологической обстановки.

3.2.8. Социальные работники обеспечиваются одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с перечнем и нормами выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам при исполнении ими служебных обязанностей, утвержденным Постановлением главы администрации области от 30.05.96 г. N 314.

3.3. ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.3.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

3.3.2. Срочное социальное обслуживание включает следующие социальные услуги:
- разовое обеспечение остро нуждающихся бесплатным горячим питанием или продуктовыми наборами;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- разовое оказание материальной помощи;
- оказание экстренной доврачебной помощи;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- организацию юридической помощи в целях защиты прав обслуживаемых лиц;
- организацию экстренной медико - психологической помощи с привлечением для этой работы психологов и священнослужителей;
- направление граждан в соответствующие органы и службы для квалифицированного и полного разрешения их вопросов;
- иные срочные социальные услуги.

3.3.3. Деятельность службы строится на сотрудничестве с различными государственными, общественными организациями и учреждениями, благотворительными фондами и отдельными гражданами.

3.4. ОТДЕЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

3.4.1. Отделение предназначается для оказания социально - психологической и педагогической помощи различным возрастным и социальным категориям граждан, проживающим на территории Ачхой-Мартановского района.

3.4.2. Отделение создается с целью оказания квалифицированной социально - психолого - педагогической помощи семье и несовершеннолетним детям, находящимся в кризисном состоянии; профилактики и предупреждения девиантного поведения у детей; повышения их психологической культуры; формирования общей нравственной и психологической культуры, установления гармонических внутрисемейных отношений.

3.4.3. Основными направлениями деятельности отделения являются:
- выявление неблагоприятных психобиологических, психолого - педагогических, социальных факторов и причин, обуславливающих отклонения в состоянии психического здоровья семьи и детей, и предоставление услуг конкретным нуждающимся семьям и детям;
- патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально - педагогические условия, детей, переживших психическую травму (потеря и болезнь близких и др.);
- психотерапевтическая помощь семьям, переживающим острый кризис;
- оказание экстренной психологической помощи, в том числе по "телефону доверия";
- проведение тренингов с лицами, нуждающимися в психологической поддержке, по выработке умений и навыков общения (в том числе внутрисемейного), социальной адаптации;
- консультирование родителей по психолого - педагогическим вопросам (особенности возрастного и индивидуального развития детей, преодоление педагогической запущенности, методика семейного воспитания, выбор профессии и жизненное самоопределение и др.);
- консультирование по социально - медицинским вопросам (сексуальные расстройства, психосексуальное развитие детей и др.);
- оказание помощи педагогическим работникам в расширении их психологических знаний;
- проведение лекционно - просветительской работы;
- организация психолого - диагностической деятельности;
- организация  курсов «Родительский университет»
- содействие развитию творческих, личностных, духовных и физических ресурсов клиента.
Содержание работы отделения определяется конкретными условиями и кадровым обеспечением.

3.4.4. Категориями и группами населения, которым отделение оказывает социальные услуги, являются:
- семьи: многодетные: неполные, бездетные, семьи, находящиеся в состоянии развода, молодые студенческие семьи, несовершеннолетние родители, семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально - конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми;
- дети и подростки, оказавшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих здоровью и развитию;
- граждане, имеющие отклонения в физическом и психическом развитии, в том числе инвалиды;
- дети и взрослые, испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы, работы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, вымогательство, приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность), переживающие острые конфликтные ситуации с родителями, учителями, соседями, знакомыми;
- имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении;
- взрослые граждане, испытывающие сложности в отношениях с детьми, родственниками, коллегами и др. людьми;
- бывшие воспитанники детских домов и школ - интернатов (несовершеннолетние и совершеннолетние).

3.4.5. Обращение в отделение осуществляется как в открытой, так и в анонимной форме, непосредственно или по телефону, через почту доверия и др.

3.4.6. Отделение осуществляет свою деятельность силами штатных работников (психологи, социальные педагоги), а также лиц, привлекаемых по совместительству.